



Vitarex Stúdió

Informatika és Szoftverfejlesztés

www.vitarex.hu



Vitarex Stúdió
Informatika és Szoftverfejlesztés

GDPR avagy ami változik 2015. május 25.-vel

Dr. Mondovics Gábor | 2018. 05. 18.





1. Mire kell figyelni ha adatokat „kezel” a munkája során?
2. Milyen adatról beszélünk?
3. Érinti ez a mindennapi életet, levelezést, beszélgetéseket, munkát?
4. Mennyire életszerű az új szabályozás?
5. Milyen elvek és szabályok mentén kell a jövőben kezelni az adatot?
6. Mit kell tenni, ha adatvesztést észlel?
7. Mi az adatvesztés?
8. Gyermek adatai külön fontosak vagy nem?
9. Csak a számítógéppel kezelt adatok a fontosak?

MIT FOG ELLENŐRIZNI A HATÓSÁG? MI A SZEMÉLYES ADAT?





A személyes adat:

- Minden olyan adat, ami alapján egy személy pontosan azonosítható, elérhető.
 - Név – abból is mindegyik, felevett, születéskori stb.,
 - Telefonszám,
 - Lakcím,
 - Helyadatok,
 - Email cím
 - És más online azonosítók ugyanúgy, mint
 - Az adott személy "testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó" információk.
 - Fontos tudni, külön kategóriát és extra védelmet élveznek az olyan érzékeny adatok, mint a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra, szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó adatok, illetve a genetikai, biometrikus és egészségügyi adatok. Ezek az érzékeny adatok.





- GDPR jogszabály érintettjei?
 - Mindenki, aki ilyen adatok közelébe kerül.
 - Adatok kezelése és azok használatának a célja itt egy fontos dolog.
- Védőnők
- Védőnőknek segítők
- Mindenki aki ezen a munkán keresztül adatokhoz jut





Gyors mi, micsoda a GDPR-hoz:

- 1. Mire kell figyelni ha adatokat „kezel” a munkája során?
- 2. Milyen adatról beszélünk?

Rövid válaszok

- Itt a meglévő szabályok betartása a legfontosabb. Sok helyen még nincsenek meg ezek a szabályzatok.
- Minden személyhez köthető adatról, amiből az azonosításhoz / eléréshez / visszaéléshez elegendő információ nyerhető ki.





3. Érinti ez a mindennapi életet, levelezést, beszélgetéseket, munkát?

4. Mennyire életszerű az új szabályozás?

5. Milyen elvek és szabályok mentén kell a jövőben kezelni az adatot?

6. Mit kell tenni, ha adatvesztést észlel?

- Egyértelműen igen. Sokkal fegyelmezettebbnek kell lenni.
- Teljesen az. Eddig nem volt komolyabb figyelem szentelve ennek a területnek. Ez változik meg teljesen.
- GDPR – ez a munka kapcsán az adott feladathoz kapcsolódó szabályzatok alapján kell megtenni.
- Jelenteni. NAIH és a belső szabályok szerinti felelősnek.





7. Mi az adatvesztés?

- Minden olyan esemény, amiben arra illetéktelen személyekhez jut el az adat. Nem csak az adatlopókról van szó.

8. Gyermek adatai külön fontosak vagy nem?

- Különösen fontos ez a terület. 16. éves korig az adataikat csak külön „szülői” engedéllyel lehet kezelni.

9. Csak a számítógéppel kezelt adatok a fontosak?

- Nem! Minden úton kezelt személyes adata vonatkozik.





Miért nem kell ettől annyira megijedni?

A NAIH, mint a hatóság, aki az adatok kezelését ellenőrizni kijelöltek, elsősorban azt a szervezetet fogja vizsgálni, ahonnan az adatok esetleg elvesztek vagy illetéktelen kezekbe kerültek.

A NAIH azt a körülményt fogja vizsgálni, kinek a felelőssége volt az eset.

Köszönöm!



